

ESTRATEGIA PÚBLICA CONSULTORES SPA

Aviso de privacidad del sitio web

Informa cómo se tratan los datos personales de quienes visitan el sitio web <https://estrategiapublica.cl> y de quienes escriben por su formulario de contacto.

Código	EPC-DP-02a
Versión	1.0
Fecha de vigencia	1 de diciembre de 2026
Aprobado por	Representante legal, 26 de octubre de 2026
Responsable	Delegado de protección de datos

1. Primera capa: texto bajo el formulario de contacto

Se ubica inmediatamente antes del botón de envío del formulario, en letra legible y con enlace a este aviso.

Estrategia Pública Consultores SpA usará su nombre, apellidos, correo y mensaje solo para responder su consulta. Los conservará por un año desde la última comunicación, salvo que se inicie una relación de servicios. El sitio está alojado y el correo se gestiona en servidores de proveedores ubicados fuera de Chile. Por favor no incluya datos sensibles ni datos de terceros. Puede ejercer sus derechos escribiendo a contacto@estrategiapublica.cl. Más información en nuestro Aviso de privacidad [enlace].

Leyenda del pie de página del sitio: "Aviso de privacidad · Política de privacidad · Política de cookies · Ejercicio de derechos".

2. Responsable y alcance

Este aviso informa el tratamiento de datos personales que realiza **Estrategia Pública Consultores SpA** (en adelante, "Estrategia Pública"), RUT 76.323.677-3, representada legalmente por Marcelo Drago Aguirre, con domicilio en San Sebastián 2750, oficina 902, Las Condes, Santiago, teléfono +56 2 2364 4320, con ocasión de la visita a <https://estrategiapublica.cl> y del uso de su formulario de contacto, conforme a la Ley N° 19.628, sobre protección de los datos personales, reformada por la Ley N° 21.719. **Delegado de protección de datos:** Marcelo Drago Aguirre. **Correo para solicitudes y consultas:** contacto@estrategiapublica.cl.

En lo no previsto aquí rige la Política de privacidad y protección de datos personales (documento 01), disponible en <https://estrategiapublica.cl/politica-de-privacidad/>, que describe todos los tratamientos, las medidas de seguridad y el procedimiento completo de derechos. Las cookies se rigen por la Política de uso de cookies (documento 02b), y las comunicaciones por WhatsApp, correo o teléfono, por el Aviso breve de privacidad para WhatsApp y correo (documento 05).

3. Datos, finalidades y bases de licitud

Datos	Finalidad	Base de licitud
Formulario de contacto: nombre, apellidos, correo electrónico y mensaje	Responder su consulta y, si pide información sobre nuestros servicios, preparar una propuesta.	Medidas precontractuales adoptadas a su solicitud (art. 13 letra c)). Si escribe en representación de una empresa o por otro motivo, interés legítimo de Estrategia Pública en atender las comunicaciones que recibe (art. 13 letra d)).
Datos técnicos de la visita: dirección IP, navegador, dispositivo, páginas visitadas, fecha y hora	Hacer funcionar el sitio, mostrarlo correctamente y protegerlo frente a usos maliciosos.	Interés legítimo de Estrategia Pública en el funcionamiento y la seguridad de su sitio (art. 13 letra d)).

Los datos del formulario los entrega usted; los técnicos se generan al visitar el sitio (la dirección IP es dato personal cuando permite identificar al visitante, art. 2° letra f)). Usted puede pedir en cualquier momento que se le informe del interés legítimo invocado y oponerse al tratamiento que se funda en él (arts. 8° letra a) y 13 letra d)). Estrategia Pública no usa estos datos para otros fines, no envía publicidad ni boletines y no elabora perfiles. Ningún tratamiento de este canal se basa en el consentimiento, por lo que no aplica el derecho a retirarlo (art. 14 ter letra k)).

Datos que no pedimos. El sitio no está pensado para recibir datos sensibles, datos de niños, niñas o adolescentes ni datos de terceros innecesarios; si se incluyen en un mensaje, se suprimen.

4. Quién accede a los datos

Estrategia Pública no vende ni cede los datos del formulario. Acceden a ellos:

- **Estrategia Pública:** solo quienes deben responder la consulta, sujetos al deber de confidencialidad (art. 14 bis).
- **Encargados del tratamiento:** Hostinger, que aloja el sitio y su formulario, y Google, que presta el servicio de correo (Google Workspace) en que se reciben los mensajes. Ambos tratan los datos por cuenta de Estrategia Pública, solo para prestar su servicio y conforme a sus términos de servicio y de tratamiento de datos (art. 15 bis).
- **Google, por las fuentes tipográficas:** el sitio descarga sus tipos de letra desde servidores de Google, que así recibe la dirección IP del visitante (ver Política de uso de cookies).
- **Autoridades:** tribunales y organismos públicos que lo requieran dentro de sus competencias legales.

5. Transferencia internacional

Hostinger (alojamiento del sitio y del formulario; servidores fuera de Chile) y Google (correo de Google Workspace y fuentes tipográficas) almacenan los datos fuera de Chile, lo que constituye transferencia internacional (Título V de la Ley N° 19.628).

Como la Agencia de Protección de Datos Personales no ha declarado países con nivel adecuado de protección (art. 28), estas transferencias se amparan en garantías adecuadas: las cláusulas contractuales modelo de la Resolución

Exenta N° 3.748, de 2025, de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, o los términos de tratamiento de datos de cada proveedor, en cuanto ofrezcan garantías equivalentes (arts. 27 letra b) y 28). El detalle consta en el documento 06, Cláusulas y registro de transferencias internacionales.

6. Conservación, seguridad y decisiones automatizadas

Las consultas del formulario que no originan una relación de servicios se conservan por un año desde la última comunicación; si originan una relación con un cliente, rigen los plazos de la Política de privacidad (documento 01). Los registros técnicos del servidor se conservan por doce meses, salvo incidente de seguridad en curso, y el delegado verifica en el panel de Hostinger que los registros se ajusten a ese plazo. Vencido el plazo, los datos se suprimen o anonimizan (art. 14 ter letra i)).

Los mensajes se reciben y gestionan en cuentas de Google Workspace de la empresa; las medidas de seguridad se describen en la Política de privacidad (art. 14 ter letra e)). Estrategia Pública no adopta decisiones automatizadas ni elabora perfiles con los datos del sitio (art. 14 ter letra l)).

7. Sus derechos y vigencia

Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y bloqueo, y los relativos a decisiones automatizadas (arts. 4° a 9°), escribiendo a contacto@estrategiapublica.cl, con el Formulario de ejercicio de derechos (documento 04b), de uso voluntario, o por carta al domicilio indicado. Estrategia Pública responde dentro de 30 días corridos desde el ingreso, prorrogables por otros 30 días corridos (art. 11). Rectificación, supresión y oposición son siempre gratuitas; el acceso, al menos una vez por trimestre (art. 10).

Si Estrategia Pública rechaza su solicitud o no responde dentro de plazo, usted puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos Personales dentro de 30 días corridos, prorrogables por otros 30 (arts. 11 y 41; art. 14 ter letra g)).

Vigencia. Versión 1.0, aprobada el 26 de octubre de 2026 y vigente desde el 1 de diciembre de 2026. Se actualizará cuando cambien el sitio, sus proveedores o sus tratamientos.

Control de aprobación

Rol	Nombre y cargo	Fecha	Firma
Aprobado por	Marcelo Drago Aguirre, representante legal	26-10-2026	